



MUODno-2021-468

Hyvinvointikoordinaattorin määräaikaisen sijaisen rekrytointi

Kunnanhallitus on 28.6.2021 pidetyssä kokouksessaan päättänyt myöntää palkattoman harkinnanvaraisen työvapaan hyvinvointikoordinaattorille 2.8.2021 - 1.8.2022 väliselle ajalle (§234). Hyvinvointikoordinaattorin toimi on 1.8.2021 alkaen sijainnut elinvoimapalveluiden palvelualueella, kuntakehittäminen ja markkinoiti - tehtäväalueen alla.

Hyvinvointikoordinaattorin määräaikainen sijaisuus 1.9.2021 - 31.7.2022 väliselle ajalle oli haettavana 10.8. - 25.8.2021 Kuntarekry.fi -palvelussa, TE-toimiston ja kunnan verkkosivuilla. Hakuilmoituksen mukaan tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto (AMK). Lisäksi edellytettiin kehittävää ja aktiivista työnotetta, hyviä yhteistyötaitoja ja valmiutta itsenäiseen työskentelyyn sekä itseohjautuvuuteen. Aikaisempi kokemus järjestö- ja verkostoyhteistyöstä, viestintäosaaminen, hanke-/projektituntemus, aikaisempi kokemus hyvinvointikertomustyöskentelystä sekä hyte-työhön vaikuttavan lainsäädännön ja ohjeistuksen tuntemys luettiin eduksi.

Määräaikaan mennessä saapui 19 hakemusta, joista haastatteluun kutsuttiin kahdeksan hakuilmoituksen kelpoisuusvaatimukset ja edellytykset täyttävää hakijaa. Haastattelut pidettiin keskiviikkona 1.9.2021 ja perjantaina 3.9.2021 kunnanjohtajan ja vt. kehittämispäällikön toimesta.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö § 42 a

Päätös

Hakijoiden ansiovertailun ja kokonaisarvioinnin perusteella hakuilmoituksen kelpoisuusvaatimukset parhaiten täytti Anni Kettunen, hän on ansioitunein hakija määräaikaiseen hyvinvointikoordinaattorin toimeen. Hyvinvointikoordinaattorin määräaikaisen toimeen ajalle 1.9.2021 - 31.7.2022 valitaan Anni Kettunen. Kettusen kieltäytymisen varalle valitaan Riku Yli-Ikkelä.

Palkkauksessa noudatetaan KVTES:iä. Tehtävän hinnoittelutunnus on 02VAP020 ja palkka on 3148,69€/kk (02VAP020 + TVA). Työaika on toimistotyöaika (36,25h). Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden (4kk) koeaikaa.

Tiedoksi

hakijat, henkilöstöpäällikkö, palkat, elinvoimalautakunta

Allekirjoitus

Kaisa Kylä-Kaila vt. kehittämispäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan verkkosivuilla 6.9.2021 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle



Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 6.9.2021.



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan elinvoimapalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion elinvoimalautakunta

Elinvoimapalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: tekninen.tsto@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan elinvoimapalveluista.